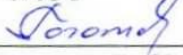


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято решением
педагогического совета
от 30.08.2012 г., протокол № 1.
Утверждено и введено
в действие приказом
от 30.08.2012 г. № 1/138

Директор школы 
Гоготов В. Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
обучающихся в классах,
работающих в условиях ФГОС

с. Толпино
2012 г.

**Положение
о рабочей программе педагогического работника
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании и в соответствии с п.п. 7, 13, 15 ст.32 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 в редакции последующих федеральных законов.

1.2. Положение определяет требования, предъявляемые к рабочей программе (далее по тексту РП) по предмету педагога, работающего с общеобразовательными классами; порядок разработки РП и её утверждения.

1.3. Разработка РП задекларирована в ФЗ «Об образовании» и входит в сферу прямых обязанностей педагогического работника.

1.4. Главное назначение РП – обеспечение гарантий получения обучающимися образования в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования с учетом специфики региона и ОУ.

РП – это документ, созданный на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования (одобрен решением коллегии Минобрнауки России и президиума Российской академии образования от 23.12.2003 № 21/12; утверждён приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального, основного общего, и среднего (полного) общего образования» от 05.05.2004 № 1089), программно-методических материалов по общеобразовательному предмету, с учетом национально-региональных условий, особенностей образовательной программы школы.

1.5. РП по учебным предметам составляются на основе: а) примерных программ по отдельным предметам общего образования; б) примерных программ по отдельным предметам общего образования и авторских программ; в) примерных программ по отдельным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2. Структура РП

2.1. Структура рабочей программы:

- пояснительная записка;
- основное содержание;
- требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного предмета;
- критерии оценивания;
- календарно-тематическое планирование;
- список литературы.

2.2. **Пояснительная записка** содержит краткое обоснование выбора учителем конкретной авторской программы и учебно-методического комплекта, отражает соответствие авторской программы миссии и целям школы, определяет особенности контингента обучающихся, их образовательные запросы, возможности и потребности. Если учитель вносит в авторскую программу модификационные изменения, то в пояснительной записке они отражаются и обосновываются.

Из пояснительной записки должно быть понятно:

- на основании каких нормативных документов разработана РП;

- на каком уровне (базовом или профильном) реализуется преподавание данного учебного предмета;
- общая характеристика и основное содержание учебного предмета;
- учтены ли содержательные линии образования Регионального (национально-регионального) компонента ГОС;
- каково количество учебных часов, отведённых учебным планом школы на преподавание данного предмета; согласуется ли оно с количеством часов, рекомендуемым программно-методическими материалами, если нет – как адаптирует учитель содержание типовой программы к своим условиям, почему именно таким образом;
- из каких частей структурно состоит РП, описание этих частей, их взаимозависимость;
- какое учебно-методическое и дидактическое сопровождение образовательного процесса используется учителем;
- учтены ли возможности коррекции РП.

2.3. Основное содержание раскрывает необходимый уровень функциональных (предметных) знаний-умений, который формируется у обучающихся и связан с реализацией требований к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета.

Основное содержание должно присутствовать в РП, т.к. создаёт целостное представление о содержании данного учебного предмета в данном классе. Этот раздел может быть частью пояснительной записки, может оформляться самостоятельно. В любом случае приводятся аргументы, поясняющие принцип деления учебного материала на такие именно темы, соответствует ли это деление рекомендациям типовой программы, если нет – обоснование внесённых изменений и дополнений.

Тематическое планирование может быть оформлено следующей таблицей:

Название темы	Количество учебных часов	Основная цель изучения данной темы	Обязательный минимум содержания образования (в соответствии с федеральным компонентом ГОС)	Требования к уровню подготовленности учащихся по составляющим обучения		
				Предметно-информационная (знать, понимать)	Деятельностно-коммуникативная (уметь)	Ценностно-ориентационная
повторение						
Резерв времени						
Всего за год						

При расчёте учебных часов предусматривается:

- резерв времени в объёме 1-2 недельной нагрузки (потери учебных часов в связи с переносом праздников, временной нетрудоспособностью, административные и контрольные работы);
- повторение за год.

2.4. Требования к уровню подготовки обучающихся характеризуют какими знаниями, умениями, навыками, способами деятельности должен обладать ученик, изучивший годовой курс учебного предмета (по истории за 5 класс, по математике за 6 класс, по географии за 8 класс и т.д.)

Требования разрабатываются по каждому учебному предмету и по каждому классу на основании «Общих учебных умений, навыков и способов деятельности» и «Требований к уровню подготовки выпускников», приведённых в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования. За основу берутся также требования к уровню подготовленности выпускников Образовательной программы школы.

2.5. Критерии оценивания характеризуют:

- формы контроля за образовательными достижениями обучающихся используются учителем;
- кем разработаны критерии оценивания образовательных достижений обучающихся, что положено в основу их разработки;
- как оценивается степень самостоятельности обучающихся при выполнении ими заданий, учитывается ли их самооценка и взаимооценка.

Основное содержание и требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебного курса, включают в рабочую программу, если:

- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
- авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно – методическому комплекту;
- авторская программа и учебно – методический комплект отсутствуют, но рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей).

2.6. Календарно–тематическое планирование учебного материала (см. локальный акт «Положение о календарно-тематическом планировании») является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т. к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы школы и должно содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объёма отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Каждый отчётный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчётом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объёме за меньшее или большее количество учебных часов.

Из содержания данного раздела должно быть понятно:

- что он **в полном объёме** содержит весь учебный материал по предмету, предусмотренный требованиями федерального компонента ГОС;
- к какой теме относится тот или иной урок;
- каковы тема и содержание каждого урока. При этом темы уроков, определённые в РП и впоследствии записанные в классном журнале, должны быть идентичны.

В поурочном планировании могут быть указаны планируемые сроки и формы проведения уроков.

2.7. В списке литературы, являющимся компонентом рабочей программы, указываются источники, использованные педагогом при подготовке рабочей программы, а также та литература, которая рекомендуется обучающимся для самостоятельного изучения, дополняет содержание учебника. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены

материалы из учебно – методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы.

Рабочая программа должна включать данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

2.8. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование школы;
- название курса, для изучения которого написана рабочая программа;
- указание класса, в котором изучается курс;
- Ф. И. О. учителя;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы.

3. Порядок разработки, экспертизы и утверждения РП.

3.1. РП разрабатывается учителем самостоятельно до начала учебного года и передаётся на экспертизу. Вначале она рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания и ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00 00 0000 № 00.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану школы, требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата. утверждается приказом директора школы.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения. УТВЕРЖДАЮ. Директор школы (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

Положение

о рабочей программе педагогического работника Муниципального общеобразовательного учреждения «Толпинская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области

2. Общие положения

2.1. Данное положение разработано на основании и в соответствии с п.п. 7, 13, 15 ст.32 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 в редакции последующих федеральных законов.

2.2. Положение определяет требования, предъявляемые к рабочей программе (далее по тексту РП) по предмету педагога, работающего с общеобразовательными классами; порядок разработки РП и её утверждения.

2.3. Разработка РП задекларирована в ФЗ «Об образовании» и входит в сферу прямых обязанностей педагогического работника.

2.4. Главное назначение РП – обеспечение гарантий получения обучающимися образования в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования с учетом специфики региона и ОУ.

РП – это документ, созданный на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования (одобрен решением коллегии Минобрнауки России и президиума Российской академии образования от 23.12.2003 № 21/12; утверждён приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального, основного общего, и среднего (полного) общего образования» от 05.05.2004 № 1089), программно-методических материалов по общеобразовательному предмету, с учетом национально-региональных условий, особенностей образовательной программы школы.

2.5. РП оформляется в печатном варианте и сохраняется в электронном. Все составные части РП располагаются в порядке, оговоренном в п. 2 настоящего Положения «Структура РП».

3. Структура РП

3.1. Пояснительная записка (Чему учим?)

Из пояснительной записки должно быть понятно:

- на основании каких нормативных документов разработана РП;
- на каком уровне (базовом или профильном) реализуется преподавание данного учебного предмета;
- общая характеристика и основное содержание учебного предмета;
- учтены ли содержательные линии образования Регионального (национально-регионального) компонента ГОС;
- каково количество учебных часов, отведённых учебным планом школы на преподавание данного предмета; согласуется ли оно с количеством часов, рекомендуемым программно-методическими материалами, если нет – как

адаптирует учитель содержание типовой программы к своим условиям, почему именно таким образом;

- из каких частей структурно состоит РП, описание этих частей, их взаимозависимость;
- какое учебно-методическое и дидактическое сопровождение образовательного процесса используется учителем;
- учтены ли возможности коррекции РП.

2.2. Констатирующая (содержательная) часть

Должно присутствовать в РП, т.к. создаёт целостное представление о содержании данного учебного предмета в данном классе. Этот раздел может быть частью пояснительной записки, может оформляться самостоятельно. В любом случае приводятся аргументы, поясняющие принцип деления учебного материала на такие именно темы, соответствует ли это деление рекомендациям типовой программы, если нет – обоснование внесённых изменений и дополнений.

Тематическое планирование может быть оформлено следующей таблицей:

Название темы	Количество учебных часов	Основная цель изучения данной темы	Обязательный минимум содержания образования (в соответствии с федеральным компонентом ГОС)	Требования к уровню подготовленности учащихся по составляющим обучения		
				Предметно-информационная (знать, понимать)	Деятельностно-коммуникативная (уметь)	Ценностно-ориентационная
повторение						
Резерв времени						
Всего за год						

Тематическое планирование проводится так, чтобы изучение основного учебного материала завершалось **в первой декаде мая**.

При расчёте учебных часов предусматриваются:

- резерв времени в объёме 1-2 недельной нагрузки (потери учебных часов в связи с переносом праздников, временной нетрудоспособностью, административные и контрольные работы – 5 часов);
- повторение за год.

2.3. Календарно–тематическое планирование учебного материала

(См. локальный акт «Положение о календарно-тематическом планировании»)

Из содержания данного раздела должно быть понятно:

- что он **в полном объёме** содержит весь учебный материал по предмету, предусмотренный требованиями федерального компонента ГОС;
- к какой теме относится тот или иной урок;
- каковы тема и содержание каждого урока. При этом темы уроков, определённые в РП и впоследствии записанные в классном журнале, должны быть идентичны.

В поурочном планировании могут быть указаны планируемые сроки и формы проведения уроков.

2.4. Требования к уровню подготовки обучающихся

Из содержания данного раздела должно быть понятно, какими знаниями, умениями, навыками, способами деятельности должен обладать ученик, изучивший годовой курс учебного предмета (по истории за 5 класс, по математике за 6 класс, по географии за 8 класс и т.д.)

Разрабатываются на основании «Общих учебных умений, навыков и способов деятельности» и «Требований к уровню подготовки выпускников», приведённых в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования. За основу берутся также требования к уровню подготовленности выпускников Образовательной программы школы.

Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются по каждому учебному предмету и по каждому классу.

2.5. Критерии оценивания

Из содержания данного раздела должно быть понятно:

- какие формы контроля за образовательными достижениями обучающихся используются учителем;
- кем разработаны критерии оценивания образовательных достижений обучающихся, что положено в основу их разработки;
- как оценивается степень самостоятельности обучающихся при выполнении ими заданий, учитывается ли их самооценка и взаимооценка.

4. Порядок разработки и утверждения РП.

3.1.РП разрабатывается учителем самостоятельно до начала учебного года, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора школы.