

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
от 28.12.2019 г., протокол № 4
Утверждено приказом
от 30.12.2019 г. № 1-360
Директор школы



Гоготов В. Г.

**Положение
о рабочей программе
дополнительного образования**

с. Толпино

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470, от 30.09.2020 № 533), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Толпинская средняя общеобразовательная школа», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему образованию, основному общему образованию, среднему общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист (Приложение)
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.4. Учебно-тематический план.
- 5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы.
- 5.1.6. Список литературы (основной и дополнительной);
- 5.1.7. Календарно-тематический план.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
- 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- 6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
- 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.4. Учебно-тематический план должен содержать:

- 6.4.1. Перечень разделов и тем;
- 6.4.2. Количество часов по каждой.

6.5. Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы.

- 6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- 6.5.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- 6.5.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе,

6.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6.7. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

6.7.1. Перечень разделов, тем;

6.7.2. Количество часов по каждой.

6.7.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	
			план.	факт.

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Рассмотрение на заседании методического совета школы

8.2.2. Принятие Программы на заседании педагогического совета;

8.2.3. Согласование Программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.2.4. Утверждение директора.

8.2.5. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

РАССМОТРЕНА

на заседании методического совета
Протокол от «26».08.2020 г. №1
Председатель методического
совета: _____ С.В. Лубкова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР
_____ М. Г. Ляхова
«26 ».08.2020 г.

ПРИНЯТА

на заседании педагогического
совета МКОУ «Толпинская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол от «27».08.2020 г. №1
Председатель педагогического совета
_____ Е.В. Шкодина

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА
В ДЕЙСТВИЕ приказом МКОУ
«Толпинская средняя
общеобразовательная школа»
от «28».08.2020 г. № 1-174
Директор школы
_____ В.Г. Гоготов

Дополнительная общеразвивающая программа

Направленность - *Социально-гуманитарная*

«Основы православной культуры»

(наименование кружка, секции, объединения)

(возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа)

1 год

(срок реализации дополнительной образовательной программы)

Количество часов -

Составитель: _____

_____ должность автора (авторов)

_____ (Ф.И.О.)

_____ квалификационная категория

с. Толпино

20 ...-20... учебный год