

**ПЛАН РАБОТЫ ШВР
МКОУ «Толпинская средняя общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско патриотического сознания
3. Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения
3. Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий
5. Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР , советник
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители социальный педагог, педагог- психолог
3	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, советник
4	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР,советник.
5	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, советник, Зам .директора по ВР
6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями	В течение года	Социальный педагог, советник Зам.директора по ВР
7.	Организация каникулярной занятости учащихся.	каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник, классные руководители
8.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	каникулярное время	Социальный педагог
9.	Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель школьного спортивного клуба
10.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	Члены ШВР
11.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, советник , руководитель школьного спортивного клуба;
12.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба
13.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
14.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, Председатель «Движение первых»; советник по воспитанию

15.	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	В течение года	Председатель Совета старшекласников, Председатель «Движение первых»; советник по воспитанию
-----	---	----------------	---

