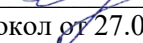


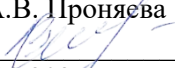
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Курской области
Администрация Кореневского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Толпинская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

РАССМОТРЕНО
Руководитель
методического
объединения Гукова О.Г.



Протокол от 27.08.2025
года № 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР А.В. Проняева



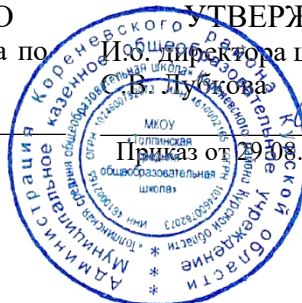
от 27.08.2025 года

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы

В. Лукиова



Приказ от 29.08.2025 г №1-110



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Информатика»
на 2025-2026 гг.
для 7 класса
Вариант 1

Составил: Волков В.А.

с. Толпино 2025

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушением интеллекта (далее ФАООП УО, вариант (1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>) и адресована обучающимся с нарушением интеллекта с учетом реализации особых образовательных потребностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часов в год (1 часа в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
- формирование бережного отношения к техническим устройствам;
- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
- умение использовать простейшие средства текстового редактора;
- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
- формирование умений работы с программами Word и Power Point;

– формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

Формы учёта рабочей программы воспитания в рабочей программе по информатике

Рабочая программа воспитания МКОУ «Толпинская СОШ» реализуется в том числе и через использование воспитательного потенциала уроков литературного чтения. Эта работа осуществляется в следующих формах:

- установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности через делегирование учащимся ряда учительских, в том числе и дидактических полномочий; проявление доверия к детям со стороны педагога, уважения к их достоинству и чести; акцентирование внимания на индивидуальных особенностях, интересах, увлечениях, привычках того или иного ученика;

- использование воспитательных возможностей предметного содержания через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, музыки для прослушивания, тем для рисования, проблемных ситуаций для обсуждения, а также ситуаций, предполагающих ценностный выбор;

- создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками через похвалу, выделение сильных сторон ученика, организацию совместной творческой деятельности; установление сотруднических отношений в продуктивной деятельности, использование мотивирующего потенциала юмора, обращение к личному опыту учащихся, проявление внимания к ученикам, требующим такого внимания;

- побуждение обучающихся соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу гимназии, установление и поддержку доброжелательной атмосферы через закрепление за каждым учащимся своего места, использование привлекательных для детей традиций, демонстрацию собственного примера;

- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в форме индивидуальных и групповых проектов;

- включение учителем в рабочую программу по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении;

- включение учителем в рабочую программу учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

- применение интерактивных форм учебной работы – интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Заканчивается курс географии региональным обзором. В процессе изучения своего края обучающиеся систематизируют знания о природе края, знакомятся с местными экономическими проблемами, узнают о профессиях, на которые имеется спрос в данном регионе. Уделяется внимание изучению социальных, экологических и культурных аспектов. Рассмотрение вопросов истории, этнографии, национальных и региональных культурных традиций будет способствовать воспитанию у обучающихся патриотических чувств.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
- предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
- частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);

- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, самооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы
1	Информация вокруг нас	12	1
2	Информационные технологии	22	2
	Итого	34	3

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

Уровни достижения

предметных результатов по учебному предмету «Информатика» на конец 7 класса

Предметные результаты

минимальный уровень

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

достаточный уровень

- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Примерные планируемые результаты формирования базовых учебных действий (БУД):

Личностные учебные действия:

На основе усвоенных норм социально одобряемого поведения в знакомых (учебных) ситуациях при незначительном контроле (со стороны взрослого) самостоятельно проявляет адекватное поведение, что позволяет:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и стран.

Коммуникативные учебные действия:

В ситуации взаимодействия с одноклассниками, при незначительном контроле взрослого способен:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

В организованной взрослым деятельности при незначительной помощи может:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

В учебной деятельности, при наличии шаблона (образца, алгоритма, схемы) может:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Информация вокруг нас- 12 часов					
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1	Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места
2	Информация вокруг нас	1	Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача)	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению
3	Компьютер — универсальная машина	1	Просмотр презентации по теме «Компьютер —	Смотрят презентацию «Компьютер — универсальная	Смотрят презентацию «Компьютер — универсальная

	для работы с информацией		универсальная машина для работы с информацией». Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера. Команда для правильного выключения компьютера	машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер	машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер
4	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	1	Компьютер, его назначение и устройство. Типы файлов. Изображение файлов на компьютере	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя	Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»
5	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройство ввода	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода

			информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
6	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
7	Клавиатура. Практическая работа № 2 «Вспоминаем клавиатуру»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации по теме «Клавиатура». Выполнение	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> при	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> . Находят

			<p>практической работы №2 «Вспоминаем клавиатуру»</p>	<p>помощи учителя. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT</i> + {буква} с помощью учителя. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений</p>	<p>курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT</i> + {буква}. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений</p>
8	<p>Управление компьютером. Практическая работа №3 «Приемы управления компьютером»</p>	1	<p>Просмотр презентации «Управление компьютером». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером» (Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши)</p>	<p>Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i>, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют</p>	<p>Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i>, находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i>. Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i>. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере</p>

				его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя. Открывают программу <i>Блокнот</i> , находят элементы: <i>строка заголовка</i> , <i>строка меню</i> , кнопка <i>Свернуть</i> , кнопка <i>Развернуть</i> , кнопка <i>Заккрыть</i> , <i>рабочая область</i> , <i>рамка окна</i> . Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i>	Открывают программу <i>Блокнот</i> , находят элементы: <i>строка заголовка</i> , <i>строка меню</i> , кнопка <i>Свернуть</i> , кнопка <i>Развернуть</i> , кнопка <i>Заккрыть</i> , <i>рабочая область</i> , <i>рамка окна</i> . Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i>
9	Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»	1	Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Сматрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Сматрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
10	Хранение информации.	1	Хранение информации,	Принимают правильное	Принимают правильное

	Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»		память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот.</i> Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные - Windows - Блокнот.</i> Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
11	Передача информации	1	Знакомство с видами информации. Виды с способы передачи информации	Отвечают на вопрос что такое информация. Перечисляют виды информации, приводят примеры с помощью учителя.	Дают определение информации. Перечисляют виды информации, приводят примеры. Перечисляют действия, которые мы можем выполнять с информацией
12	Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	1	Выполнение контрольной работы №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	Отвечают на вопросы теста с помощью учебника	Отвечают на вопросы теста
Информационные технологии- 22 часа					
13	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №5«Изучаем инструменты графического редактора»	1	Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы №5 «Изучаем	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора

			инструменты графического редактора» (карандаш, кисть)	графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные - Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя.	<i>Paint</i> . Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные - Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя.
14	Устройства ввода графической информации. Практическая работа №6 «Работаем графическими фрагментами»	1	Клавиатура, мышь, сканер, графический планшет. Просмотр презентации «Графические фрагменты». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №6 «Графические фрагменты»	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Животные». Выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке при помощи учителя.	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Называют устройства, с помощью которых можно вводить графическую информацию в компьютер. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Животные», выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке
15	Преобразование графических	1	Просмотр презентации «Графические фрагменты».	Смотрят презентацию «Графические фрагменты».	Смотрят презентацию «Графические фрагменты».

	изображений. Практическая работа № 7 «Работаем с графическими фрагментами»		Выполнение практической работы №7 ««Графические фрагменты»»	Запускают графический редактор Paint при помощи учителя. Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> с помощью учителя. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> . Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>
16	Создание графических изображений. Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе»	1	Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе». Выполнение практической работы №8 «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка)	Смотрят презентацию «Работа в графическом редакторе». Принимают правильное положения за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Рисуют дом с помощью редактора Paint с использованием инструмента Заливка с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Дом». Завершают работу в графическом редакторе Paint	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Рисуют дом с помощью редактора Paint с использованием инструмента <i>Заливка</i> . Сохраняют работу в папке под именем Дом. Завершают работу в графическом редакторе Paint
17	Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима»»	1	Просмотр презентации «Создание изображения». Выполнение практической работы №9 «Создание изображения по теме «Зима»»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Создают изображение по теме «Зима» с помощью учителя. Сохраняют работу в	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Создают изображение по теме «Зима». Сохраняют работу папке под именем «Зима». Завершают

				папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе Paint	работу в графическом редакторе Paint
18	Контрольная работа №2 «Компьютерная графика»	1	Выполнение контрольной работы №2 «Компьютерная графика»	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)	Отвечают на вопросы теста
19	Знакомство с текстовым редактором Word	1	Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. Просмотр презентации «Текстовый редактор Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текста с помощью учителя.	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текста
20	Знакомство с текстовым редактором Word	1	Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редактором Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word: Пуск – Office Word - Новый документ</i> с помощью учителя. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений с помощью учителя	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word: Пуск - Office Word - Новый документ.</i> Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений
21	Основные объекты текстового документа.	1	Знакомство с ключевыми словами и понятиями:	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное

	Практическая работа № 10 «Вводим текст»		символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»	положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Загадка» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором Word	положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Загадка». Завершают работу с текстовым редактором Word
22	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором Word	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица». Завершают работу с текстовым редактором Word
23	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы № 10 «Вводим текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка» с помощью учителя. Завершают	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>

				работу с текстовым редактором <i>Word</i>	
24	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».
25	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».
26	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст.	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером.	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером.

			Замена». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> с помощью учителя. Заменяют в словах буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word	Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> . Заменяют в словах буквы с помощью. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word
27	Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста»	1	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома»
28	Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста»	1	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i>	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i>

				<p>документ <i>Байкал</i>. Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором Word.</p>	<p>документ <i>Байкал</i>. Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i>. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i>. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором Word.</p>
29	<p>Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»</p>	1	<p>Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»</p>	<p>Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i>. Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга»</p>	<p>Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i>. Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга»</p>
30	<p>Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»</p>	1	<p>Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»</p>	<p>Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i>. Открывают документ «Загадка». Выполняют</p>	<p>Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i>. Открывают документ «Загадка». Выполняют</p>

				форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word	форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word
31	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word
32	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым

				с текстовым редактором Word	редактором Word
33	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором Word
34	Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года	1	Выполнение итогового тестирования	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)	Отвечают на вопросы теста