

Положение о постановке на внутришкольный учет

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.
2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.
3. Списки учащихся, стоящих на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.
4. В банк данных (списки учащихся, стоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

II. Критерии постановки на педагогический учет социальным педагогом

Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество; • пьянство, алкоголизм, • токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

Также на педагогический учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

Учащиеся могут быть сняты с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики

Перечень документов

для оформления личного дела на учащегося, состоящего на ВШУ или на учёте в ПДН

1. План индивидуальной работы (на год, на период каникул).
2. Акт ЖБУ (росписи проверяющих и родителей должны быть).
3. Характеристика.
4. Копия свидетельства о рождении.
5. Докладная (на основании чего поставлен на учёт или справка с ПДН (зам. директора по ВР)).
6. Рейдовые карты (ежемесячно; итоговые оценки, пропуски).
7. Ежемесячные докладные (о проделанной работе, о поведении, о посещении ученика школы).
8. Выписки из СПП (зам. директора по ВР).
9. Объяснительные от ученика.
10. Выписки о работе психолога с учеником.
11. Докладные с учителей-предметников.